

Vormsi Lasteaed-Põhikooli õpetaja, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vabade ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord

Kehtestatud 22.11.2025 hoolekogu koosolekul, protokoll nr 13-2/9/2025

1. Üldsätted

1.1. Kord kehtestatakse põhikooli-ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõike 6 ja alusharidusseaduse § 26 lõige 4 alusel.

1.2. Kord reguleerib Vormsi Lasteaed-Põhikooli õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vabade ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimist.

2. Konkursi väljakuulutamine ja avalduste esitamine

2.1. Avaliku konkursi õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vabade ametikohtade täitmiseks kuulutab välja direktor.

2.2. Konkursiteade avaldatakse kooli veebilehel, kohalikus ja/või üleriigilises väljaandes ja/või veebilehel arvestusega, et konkursil osalejale (edaspidi kandidaat) oleks konkursiteate ilmunuse päevast arvates avalduse esitamiseks aega vähemalt kaks nädalat.

2.3. Konkursiteates märgitakse:

- 1) haridusasutuse nimi ja kontaktandmed;
- 2) konkursi korras täidetava ametikoha nimetus ning vajadusel tööülesannete kirjeldus ja koormus;
- 3) kandidaadile esitatavad nõuded;
- 4) tööle asumise aeg;
- 5) avalduse esitamise tähtaeg;
- 6) koos avaldusega esitatavate dokumentide loetelu.

2.4. Konkursi loetakse väljakuulutatuks konkursiteate avaldamise kuupäevast.

2.5. Direktor võib kaalutlusõiguse alusel avalduste esitamise tähtaega pikendada.

2.6. Konkursil osalemiseks esitab kandidaat direktorile vabas vormis kirjaliku avalduse sooviga osaleda konkursil. Avaldusele tuleb lisada:

- 1) elulookirjeldus;
- 2) kandidaadile esitatud nõuetele vastavust tõendavate dokumentide koopiad;
- 3) isikut tõendava dokumendi koopia (v.a. juhul kui avaldus esitatud digiallkirjastatuna);
- 4) kandidaadi soovil muud tema poolt oluliseks peetavad dokumendid, soovituskirjad ja muud materjalid.

2.7. Konkursil saavad osaleda isikud, kes esitavad punktis 2.6. toodud nõuetekohased dokumendid hiljemalt konkursiteates märgitud avalduste esitamise tähtjaks ning kes vastavad ametikohale esitatud keelenõuetele.

2.8. Kandidaadil on õigus saada lisateavet direktorilt vaba ametikoha ja konkursil osalemise tingimuste kohta.

3. Kandidaadi hindamine

3.1. Esmase valiku kandidaatidest teeb direktor. Direktoril on õigus vastavalt vajadusele kasutada hindamiseks eksperte.

3.2. Teise vooru pääsenud kandidaadid kutsutakse vestlusele. Direktor võib kaasata vestlusele ka teisi kooli töötajaid.

4. Sobiva kandidaadiga töölepingu sõlmimine või uue konkursi väljakuulutamine

4.1. Direktor teavitab kandidaati, kellega soovitakse sõlmida tööleping.

4.2. Valituks osutunud kandidaadi poolt tööle asumisest loobumisel tehakse ettepanek järgmisele kandidaadile või loetakse konkurss luhtunuks.

4.3. Valituks mitteosutunud kandidaate teavitatakse.

4.4. Konkurss loetakse luhtunuks, kui:

- 1) ametikohale kandideerimiseks ei esita keegi tähtaegselt nõuetekohaseid dokumente;
- 2) ükski kandidaat ei vasta konkursitingimustele;
- 3) ühegi konkursitingimustele vastava kandidaadiga ei sõlmita töölepingut.

4.5. Konkursi luhtumisel kuulutab direktor uue konkursi.

4.6. Uus konkurss korraldatakse korras sätestatud tingimustel.

4.7. Kui õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat, võib direktor sõlmida tähtajalise töölepingu kuni üheks aastaks isikuga, kellel on vähemalt keskharidus ning kelle kvalifikatsioon ja pedagoogiline kompetentsus on piisavad, et tagada kooli õppekavad määratud õpieesmärkide täitmine ja õpitulemuste saavutamine. Sellisel juhul korraldab direktor aasta jooksul uue avaliku konkursi.