

Kinnitatud 21.1.2026 direktori käskkirjaga nr 1-2/1/2026

Koduõppe korraldamine Vormsi Lasteaed-Põhikoolis

Koduõppe korraldamine Vormsi Lasteaed-Põhikoolis toimub Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse (PGS) § 23 lõike 1 punkt 2 ning haridus- ja teadusministri 28.02.2018 määruse nr 6 [Koduõppe ja haiglaõppe tingimused ja kord](#) alusel.

1. Koduõppe rakendamise üldised põhimõtted

- 1.1. Koduõpet rakendatakse kas tervislikel põhjustel koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel, kui lapse tervis ei võimalda koolis käia või lapsevanema taotlusel, kui lapsevanem soovib õppetööd ise korraldada.
- 1.2. Koduõppe rakendamisel lapsevanema taotlusel arvestatakse lapse huve ning hinnatakse, kas on olemas eeldused, et õpilane saavutab riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemused.
- 1.3. Lapsevanema taotlusel rakendatud koduõpet korraldab ja finantseerib lapsevanem.
- 1.4. Koduõppe rakendamiseks koostatakse koostöös kooli ja lapsevanemaga individuaalne õppekava ja selle juurde kuuluv töökava.
- 1.5. Koostööd kooli ning koduõppel oleva õpilase pere vahel korraldab koduõppe koordinaator, kes on koolipoolne spetsialist, kelle ülesanne on vahendada ning pakkuda perele koduõppe rakendamisel vajalikku nõustamist ja tuge.
- 1.6. Täpsem koostöö korraldus, sh õpitulemuste hindamise viisid, lepatakse kokku kooli ja lapsevanema koostöös ning fikseeritakse individuaalses õppekavas.
- 1.7. Koduõppe koordinaatori määrab õpilasele kooli direktor. Koduõppe koordinaatori ülesandeid võib täita eraldi ametikohale nimetatud töötaja või kooli personali koosseisu kuuluv töötaja.
- 1.8. Kooli direktor vastutab koduõppe rakendamise otsuse tegemise ning õpilase individuaalse õppekava kinnitamise eest.

2. Taotlemine ja vastuvõtt

- 2.1. Koduõppe rakendamiseks lapsevanema taotlusel peab lapsevanem esitama kooli direktorile kirjalikus taasesitamist võimaldavas vormis taotluse hiljemalt 20. augustiks (I poolaastaks) või 20. detsembriks (II poolaastaks).
- 2.2. Kooli direktor viib enne lapsevanema taotluse alusel koduõppe rakendamist läbi vestluse õpilase vanema(te)ga, mille eesmärk on hinnata peremudelit ja

lapsevanema suutlikkust koduõpet korraldada. Vestluse käigus selgitatakse välja lapsevanema nägemus õppekorraldusest, õppekeskkonnast ja õppeprotsessi toetamisest ning lepitakse kokku poolte õigused ja vastutused. Kooli direktor hindab koduõppe rakendamise otsuse tegemisel lapsevanema võimekust õpet korraldada ning õpilase võimekust sellise õppekorraldusega riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemused saavutada.

- 2.3. Otsuse koduõppe rakendamise kohta teeb kooli direktor. Otsuses määratakse koduõppe rakendamise ajaline kestus, vabastatakse õpilane kooli päevakava järgsest õppe- ja kasvatustegevusest ning kinnitatakse õpilase individuaalne õppekava koduõppe rakendamise ajaks.

3. Individuaalne õppekava (IÕK)

- 3.1. IÕK on koduõppe alusdokument, mis koosneb üldosast ja selle lisast, töökavast, milles määratakse kindlaks õpitulemused, kasutatavad õppevahendid, hindamise sagedus ja hindamisjuhend.
- 3.2. IÕK koostab lapsevanem koostöös kooliga 30. septembriks I poolaastal või 30. jaanuariks II poolaastal.
- 3.3. Kui lapsel on hariduslik erivajadus (HEV), tuleb kohandused dokumenteerida IÕK üldosas. Töökavas sõnastatakse õppetegevused nii, et oleks näha erivajadusest tingitud kohandamine ja individualiseerimine ning sellele vastavalt õpitulemuste saavutamine.
- 3.4. Individuaalses õppekavas määratakse õpetajad, kes osalevad õpitulemuste hindamises, annavad sisendit hindamisprotsessi, täidavad hindamise ja õppetööga ning õpilase arenguga seotud infot eKooli keskkonnas.

4. Õppetöö ja hindamine

- 4.1. Õpilase õppetegevuse käigus valminud materjalid, sooritatud tööd ja ülesanded esitatakse töökavas kokkulepitud formaadis ja asukohas, koondades need füüsiliselt (töövihikud, töölehed, tööraamatud jm) või digitaalsesse õpimappi.
- 4.2. Digitaalne õpimapp võib sisaldada:
 - 4.2.1. füüsiliste õppematerjalide digitaalseid kajastusi (näit töölehed ja -vihikud, õppeprotsessi päevikud, meisterdused, omaloomingulised tööd);
 - 4.2.2. erinevaid digifaile (tekst, foto, video, heli jm), mis dokumenteerivad õpioskuste omandamist ja arengut.
- 4.3. Kool kontrollib õpitulemuste saavutamist vähemalt kord poolaastas, hindamise sagedus määratakse IÕK-s.
- 4.4. Lapsevanem annab koos lapsega hinnangu õpitulemuste saavutamisele.

4.5. I kooliastmes kasutatakse kirjalikku sõnalist hindamist. Kokkuvõtliku hindamise korraldab ja viib läbi koordinaator, arvestades vajadusel õpetajate hinnanguid ja tagasisidet. Koordinaator vormistab hindelise tunnistuse, salvestab dokumendid eKooli.

4.6. II ja III kooliastmes kasutatakse numbrilist hindamist 5-palli skaalal. Aineõpetajad korraldavad ja viivad läbi kokkuvõtliku hindamise, tagasisidestavad esitatud töid. Mentor vormistab hindelise tunnistuse, salvestab dokumendid eKooli.

5. Osapoolte vastutus ja õigused

5.1. Kool määrab koduõppijale koordinaatori, kes korraldab koostööd kooli, õpilase ja lapsevanema vahel ning pakub HEV korral tuge.

5.2. Lapsevanem kavandab õppetegevused ning kasutab meetodeid ja vahendeid, mis tagavad õppekava täitmise ja õppetöö korraldamise koduõppes. Lapsevanem teavitab koheselt kooli olulistest muutustest, mis mõjutavad õppetööd või õpilase heaolu.

5.3. Koduõppijal on õigus kasutada kooli õppevara ja digikeskkondi, kool võimaldab õpilasel tasuta kasutada kooli õppekava läbimiseks vajalikku õppekirjandust (õpikud, tööraamatud, töövihikud, töölehed jm).

5.4. Koduõppijal on õigus osaleda kooli ülekoolilistel üritustel, projektides ja huvitegevustes. Koduõppija järgib kooli kodukorda kooli tegevustes osaledes.

5.5. Koduõppija perel on õigus koolilt saada õppekava, hindamise ja nõustamisega seotud infot.

5.6. Koduõppija ja lapsevanem osalevad kaks korda aastas arenguvestlusel koostöös koordinaatoriga kokkulepitud aegadel.

5.7. Koolil on õigus teha ettepanek koduõppe lõpetamiseks, kui õpitulemusi ei saa kontrollida, neid ei saavutata või ei täideta koduõppe korras sätestatud tingimusi.

6. Koduõppe katkestamine

6.1. Koolil on õigus koduõppe katkestada, kui:

6.1.1. Õpitulemused on suures mahus saavutamata.

6.1.2. Õpitulemuste kontrollimine pole võimalik (nt perega puudub kontakt).

6.1.3. Koduõppe ei vasta enam õpilase parimatele huvidele.