

NÕUSOLEK ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISEKS

Isikuandmete vastutav töötaja: Vormsi Lasteaed-Põhikool (edaspidi kool), Hullo, Vormsi vald, Läänemaa, kool@vormsi.ee

Lapse nimi:

Isikukood:

Lapsevanema või muu hooldusõigusega isiku (edaspidi lapsevanem) nimi:

1. Õiguslik alus

Isikuandmete töötlemise õiguslikuks aluseks on andmesubjekti nõusolek. Kõigi muude isikuandmete töötlemine, mida kool lapsevanemalt kogub, toimub kehtivatest õigusaktidest tulenevate kohustuste täitmise eesmärgil.

2. Lapse andmete töötlemine

Annan koolile nõusoleku avalikustada oma lapse järgmisi isikuandmeid (märke vastavasse ruutu):

- ☐ lapse foto
- ☐ lapse nimi
- ☐ lapse koolis või huviringis tehtud töö või looming

Avalikustamise eesmärk on jagada teavet kooli tegevuse ja huviringide, võistluste jm väljaspool kooli toimuvate tegevustes osalemise kohta ning tunnustamine.

Annan koolile nõusoleku andmete edastamiseks koostööpartnerile:

- ☐ lapse nimi

Andmete edastamise eesmärk on väljaspool kooli toimuvate õppetegevuste, klassireiside ja õppesõitude korraldamine.

3. Delikaatsete isikuandmete töötlemine

- ☐ Annan koolile nõusoleku töödelda oma alaealise lapse terviseandmeid tema elu ja tervise kaitseks.

Tervise seisund, mille tõttu võib laps vajada abi ravimite võtmisel või ei saa osaleda mõnes tegevuses, (nt kehalise kasvatuse tunnis):

Lapse terviseandmete töötlemise eesmärk on lapse elu ja tervise kaitse ning turvalise keskkonna tagamine koolis.

4. Lapsevanema andmete töötlemine

- ☐ Annan koolile nõusoleku lisada lapse kooli vastuvõtmise avalduses antud lapsevanema e-posti aadress klassi lastevanemate e-posti aadresside nimekirja.

Lastevanemate e-posti aadresside nimekirja eesmärk on võimaldada neil omavahel suhelda ning lihtsustada kooli ja kodu teabevahetust.

5. Lapsevanema õigused

5.1. Lapsevanemal on õigus nõusolek igal ajal tagasi võtta. Nõusoleku tagasivõtmiseks tuleb lapsevanemal esitada koolile avaldus, kus märgib ära, milliste andmete töötlemise nõusoleku ta tagasi võtab.

5.2. Lapsevanemal on õigus saada koolilt kõiki andmeid, mida kool tema alaealise lapse kohta nõusoleku alusel töötleb. Lapsevanema põhjendatud taotluse alusel parandab või kustutab kool nõusoleku alusel töödeldavad isikuandmed.

5.3. Lapsevanemal on õigus pöörduda Andmekaitse Inspeksiooni või kohtu poole, kui ta leiab, et andmete töötlemisel on rikutud tema või tema lapse õigusi.

6. Andmete avalikustamine ja edastamine ja säilitamine

6.1. Kool on kohustatud avaldama lapse ja lapsevanema isikuandmeid kolmandatele isikutele ainult seaduses sätestatud juhtudel.

6.2. Koolielu kajastamise eesmärgil avalikustatakse andmed kooli veebilehel ja/või Facebookis piiramatule hulgale kolmandatele isikutele.

6.3. Nõusoleku alusel avaldatud isikuandmeid säilitatakse kuni nõusoleku tagasivõtmiseni. Nõusoleku tagasivõtmise korral kustutatakse isikuandmed, mida ei ole avalikustatud. Avalikustatud isikuandmeid ei kustutata juhul, kui nende eemaldamine ei ole tehniliselt võimalik või kui lapsevanem ei ole esitanud vastavat nõuet, sealhulgas andmete avaldamise korral elektroonilistes keskkondades.

6.4. Vanemate kontaktandmeid säilitatakse nõusoleku tagasivõtmiseni või seni, kuni laps on kooli õpilaste nimekirjas. Lapsevanema e-posti aadress on kättesaadav kooli juhtkonnale ja töötajatele, kes vajavad neid oma tööülesannete täitmiseks.

6.5. Avalikustatud andmetele pääsevad ligi kõik, kes kasutavad keskkonda, kus andmeid on avalikustatud.

6.6. Lapse delikaatsed isikuandmed on kättesaadavad üksnes neile kooli töötajatele, kellel on neid vaja, et tagada lapse tervise ja heaolu kaitse.

6.7. Kõigi andmetöötluse kohta tekkivate küsimuste korral on lapsevanemal võimalik pöörduda kooli poole e-posti aadressil kool@vormsi.ee

6.8. Lapsevanemal on õigus pöörduda Andmekaitse Inspektsiooni või kohtu poole, kui ta leiab, et andmete töötlemisel on rikutud tema või tema lapse õigusi.

7. Andmekaitse tingimused on kättesaadavad kooli veebilehel vormsi.edu.ee

Kinnitan, et olen andmekaitse tingimustega tutvunud:

Kuupäev:

/allkiri/